*หัวจดหมายบริษัทฯ*

 วันที่ ……………………………………..

เรียน ผู้ช่วยผู้อำนวยการ

 ฝ่ายนายทะเบียนหลักทรัพย์

 ธนาคาร..........................

 ที่อยู่................................

หนังสือยืนยันยอดคงเหลือเพื่อการตรวจสอบบัญชี

เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบบัญชีของ บริษัท .................................................. บริษัทฯ ขอให้ท่านในฐานะนายทะเบียนหลักทรัพย์ ยืนยันยอดคงเหลือของหลักทรัพย์ ในการถือครองของบริษัทฯ ณ วันที่ **30 มิถุนายน 2564** แก่ บริษัท ไทย อินโฟ จำกัด ผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ โดยใช้ซองที่แนบมานี้ หรืออีเมล์ penpuck@thaiinf.com .

บริษัทฯ ขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้ด้วย

 ขอแสดงความนับถือ

(ประทับตราบริษัท)

 (……………………………)

 กรรมการ

*(ชื่อเจ้าหน้าที่และส่วนงานที่รับผิดชอบ)*

*โทร. ...........................*